



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CORBASCA

Strada Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca
Telefon: +40.234.283.399, Fax: +40.234.283.399,
email: corbascabc@yahoo.com

Nr. 2403 / 08.04.2024

Aprob,
PUSCASU-ANDONE NICUSOR - Primar



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect:
*Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar -
pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna
Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă
sănătoasă" Program aprobat prin HG nr. 24/2024*

*Modalitatea de achiziție: Procedură proprie - Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în
Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările si completările
ulterioare*

Cuprins

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)
- IV FORMULARE

2024

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Autoritate contractantă: COMUNA CORBASCA

Adresa: Strada: Principala, nr. 331, Localitate: Corbasca, judetul Bacau

Telefon: +40 234283015

Fax: +40 234283015

Adresa/ele de internet a autoritatii contractante: <https://www.primariacorbasca.ro> si email: corbascabc@yahoo.com;

2. Obiectul contractului: *Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", Program aprobat prin HG nr. 24/2024, pentru un numar de aproximativ 293 de elevi, in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024.*

Furnizarea se va face la cele doua scoli, respectiv scoala din satul Corbasca si scoala din satul Bacioiu, comuna Corbasca, judetul Bacau.

3. Cod CPV: „ 55524000-9” – Servicii de catering pentru școli

4. Sursa de finanțare: bugetul local – finantare prin Programul Național "Masă sănătoasă", in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024 se alocă bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ teritoriale ale municipiilor pe raza carora se afla unitatile-pilot, din suma defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti, Program aprobat prin HG nr. 24/2024.

5. Durata contractului de achiziție publică : de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la 20.12.2024, respectiv pana la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare

6. Mijloace de comunicare:

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

- Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau la datele de contact de la punctul 1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Corbasca are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile** lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Comuna Corbasca are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Primăriei Comunei Corbasca <https://www.primariacorbasca.ro>

7. Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National “Masa sanatoasa” in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolari și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat, Scoala Gimnaziala Corbasca din comuna Corbasca pentru un numar de aproximativ **291** de elevi, iar prin adresa nr. 2142/28.03.2024 din partea Scolii Gimnaziale, numarul total al elevilor este de **293**, distribuiti astfel:

DENUMIRE SCOALA	NUMAR ELEVII	NUMAR ZILE HRANA ANUL 2024
SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA - Prescolari – 53 - Primar – 88 - Gimnazial – 67	208	✓ Aprilie = 10 zile ✓ Mai = 18 zile ✓ Iunie = 15 zile ✓ Septembrie = 16 zile ✓ Octombrie = 20 zile ✓ Decembrie = 15 zile
SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU - Prescolari – 11 - Primar – 41 - Gimnazial – 33 <i>Din care 1 elev cu restrictii alimentare – sa evite produse ce contin boabe, coloranti artificiali, ciuperci si fasole</i>	85	113 zile - Prescolari – 64 elevi * 113 zile de hrana = 7.232 portii - Primar – 129 * 113 zile de hrana = 14.577 portii - Gimnazial – 100* 113 zile de hrana = 11.300 portii

TOTAL GENERAL	293	113*293 = 33.109 portii
----------------------	------------	--------------------------------

Numărul estimat de porții calculat de pe 15 aprilie 2024 pana pe 20 decembrie 2024 este: 33.109 portii (nr. de zile școlare: 113 pentru Preșcolar, 113 pentru Primar si 113 pentru Gimnazial x nr. estimat de beneficiari = 293).

Pachetul alimentar va cuprinde:

- **Produse de panificație (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului**
- **Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului**
- **Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului**

La acestea se va adauga un fruct.

Un elev al Scolii gimnaziale Corbasca trebuie sa evite alimentatia cu bob si coloranti artificiali, dar si sa evite mancarurile ce contin ciuperci si fasole.

Vor fi achiziționate maxim **33.109 portii** – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - **SPECIFICAȚII TEHNICE** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 33.109 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 24/2024 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

8. Modalitatea de achiziție:

Procedura aleasa: PROCEDURA PROPRIE pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a COMUNEI CORBASCA

Comuna Corbasca urmareste prin prezentul contract achizitionarea de servicii de catering pentru 293 elevi/zi (in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2024, constand in pachet alimentar)

9. Valoarea estimată a contractului este: 455.579,84 lei (fara TVA), respectiv maximum 13,76 lei fara TVA, adica maxim 15 lei cu TVA pe portie.

Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile

asa cum indica HG 24/2024, si normele sale metodologice – completata de OUG nr. 77/2023 privind aprobarea continuării programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru elevi.

10. Criteriu de atribuire:

Conform procedurii de lucru cu titlul „**PROCEDURA DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 LA LEGEA 98 / 2016**” aflata in vigoare la data prezentei, s-a ales ca si criteriu de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ**. În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

1. Componenta financiară - prețul ofertei 40% (40 puncte)

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnica - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 60% (60 puncte)

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte

- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:

$$Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times 60$$

Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic,

urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterior depunerii ofertei.

Autoritatea contractantă va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire mai sus menționat.

11. Garanția de buna execuție a contractului:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului de prestări servicii, fără TVA.

Modul de constituire a garanției de buna execuție: Garanția de bună execuție în cuantum de 1% din prețul contractului, fără TVA, se va constitui printr-una din modalitățile prevăzute la Art. 154, alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se eliberează / restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei de către autoritate.

12. Condiții de participare

Cerințe minime de calificare și selecție pentru furnizorii care depun oferte

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

➤ Cerințele referitoare la motivele de excludere:

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se va completa și atașa **Formularul nr. 1** – Secțiunea Formulare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa inițial o declarație pe propria răspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara dacă îndeplinesc toate condițiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. (Formularele A și B)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației pe propria răspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate

beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat în lege, sunt următoarele:

Aparatul executiv al Comunei Corbasca:

- PUȘCAȘU-ANDONE Nicușor - Primar;
- BLĂNARU Mihai Emilian – Viceprimar;
- IFTIMIE Gheorghe - Secretar general al comunei
- POPOVICI Angelica –Elena - Contabil
- FRUNZATE Vasile – Responsabil urbanism
- TĂBĂCARU Elena – Casier

Consilieri locali - APOSTOL Gheorghe, BABAU Milica, PUSCASU Iorgu, ABABEI Daniel, VRINCEANU Maria, DRAGHICI Costica, MARDARE Geta, IRIMIA Daniel, BUCUR Alina Elena, MUNTEANU Mircea Mihai, CISMĂN Ionel, DURA Gheorghe, LACATUS Ionel, VRINCEANU Costica, COVIT Paul.

Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1:

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În acest sens se vor prezenta documente justificative valabile la momentul prezentării (prin care să se demonstreze îndeplinirea cerinței) respectiv: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului / Actul constitutiv / Statutul sau alte documente echivalente.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv **CAEN 562 activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație;**

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în

urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor

la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea

Autorizație DSVSA valabilă pentru punctul de lucru/productie.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va transmite – copie după Autorizația DSVSA valabilă pentru punctul de lucru.

La Propunerea tehnică se vor mai atașa și următoarele documente:

- Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să-le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
- Ofertantul va prezenta documente relevante din care să rezulte dacă **mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie**, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din următoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.
- Prezentarea de documente prin care ofertantul să facă dovada că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, **autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Ofertantul va prezenta **o declarație pe propria răspundere** care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului;
- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține **un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

13. Propunerea tehnică – Mod de prezentare

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare

(formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțit de :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în

domeniul social și al mediului. (Formular D)

f) Modelul de contract de servicii (clauze contractuale obligatorii) semnat și asumat de către ofertant.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

14. Propunerea financiară – Mod de prezentare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta Anexa 1 la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, însoți de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de 3 de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere și va fi de 90 de zile de la data depunerii acesteia la registratura Primăriei Comunei Corbasca.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

15. Informații suplimentare

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Ofertanții potențiali sunt sfătuiți să citească cu atenție procedura proprie de desfășurare a acestei achiziții simplificate, procedura ce este publicată în cadrul documentației de atribuire.

16. Modul de prezentare a ofertei:

- a) Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, județul Bacău.
- b) data limită pentru depunerea ofertei: **11.04.2024, ora 14:00**
- c) numărul de exemplare: oferta se va depune într-un exemplar original la adresa sus menționată.
- d) mod de prezentare:

*Oferta se va depune la registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, județul Bacău, într-un plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **Oferta pentru achiziția de Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", Program aprobat prin HG nr. 24/2024.***

Pe plic se va menționa denumirea și adresa prestatorului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

De plicul exterior se va atașa Cererea de participare la procedură. (*Formular 1 se regăsește în Secțiunea Formulare*)

Plicul exterior sigilat va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, respectiv:

- ✓ plicul nr. 1: documente de calificare;
- ✓ plicul nr. 2: propunere tehnică;
- ✓ plicul nr. 3: propunere financiară.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

„NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE”

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

17. Căi de atac

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”, publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

Intocmit,
Consilier FRUNZETE VASILE

