



ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CORBASCA

Strada Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca
Telefon: +40.234.283.399, Fax: +40.234.283.399,
email: corbascabc@yahoo.com

Nr. 2408 / 08.04.2025

Aprob,
PUSCASU-ANDONE NICUSOR Primar

ANUNȚ PARTICIPARE PROCEDURA SIMPLIFICATA PROPRIE
pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect: *Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025*

- 1. Autoritate contractantă: COMUNA CORBASCA**
Adresa: Strada: Principala, nr. 331, Localitate: Corbasca, judetul Bacau
Telefon: +40 234283015
Fax: +40 234283015
Adresa/ele de internet a autoritatii contractante: <https://www.primariacorbasca.ro> si email: corbascabc@yahoo.com;
- 2. Obiectul contractului:** *Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un numar de aproximativ 280 de elevi, in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025.*
- 3. Locația prestării serviciului:** Furnizarea se va face la cele doua scoli, respectiv scoala gimnaziala din satul Corbasca si scoala gimnaziala din satul Bacioiu, comuna Corbasca, judetul Bacau.
- 4. Cod CPV: „ 5552-4000-9” – Servicii de catering pentru școli**
- 5. Sursa de finanțare:** bugetul de stat – finanțare prin Programul Național "Masă sănătoasă". in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025 se alocă bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ teritoriale ale municipiilor pe raza carora se afla

unitatile-pilot. din suma defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finantarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti. conform art. 5. alin. 1) din HG nr. 23/2025.

6. **Durata contractului de achiziție publică** : de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la 31.12.2025, respectiv pana la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare
7. **Valoarea estimată a contractului este: 412.293,58 lei (fara TVA), respectiv 449.400 lei cu TVA, adica maxim 15 lei cu TVA pe portie.**
8. Numărul estimat de porții calculat este de **29.960 portii** (nr. de zile școlare: 107 pentru Preșcolar, 107 pentru Primar si 107 pentru Gimnazial x nr. estimat de beneficiari = 280). Numărul de porții este maximal. Decontarea produselor furnizate se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic sau săptămânal, după caz.
9. **Procedura aplicată:**
Procedură de atribuire proprie pentru atribuirea serviciilor sociale prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, finalizată prin încheierea unui contract de achiziție publică.
10. **Criteriul de atribuire** - Cel mai bun raport calitate-preț

Componenta financiară - prețul ofertei 40% (40 puncte)

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Componenta tehnica - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 60% (60 puncte)

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:
 $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ \text{maxim}) \times 60$

Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar
MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar
MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/portie

Nivelul minim al ponderii materiei prime din preț total/parchet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din preț total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Punctaj maxim total: 100 puncte. Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: $P_{total} = P + P_{mp}$, exprimat cu două zecimale. În cazul în care două sau mai multe oferte obțin același punctaj în urma aplicării algoritmului de calcul, autoritatea contractantă solicită ofertanților clasati pe primul loc, în scris, o nouă propunere financiară. Reofertarea are în vedere departajarea ofertelor, pe baza unei noi propuneri financiare, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului clasat pe primul loc.

11. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile

12. Limba de redactare a ofertei - Limba română

13. Modul de prezentare și depunere a ofertei

DATA LIMITA PENTRU DEPUNEREA OFERTEI: 15.04.2025, ora 14:00

DESCHIDEREA OFERTELOR VA AVEA LOC LA DATA DE 15.04.2025, ora 15:00

Modalitate de solicitare de clarificări: electronic, la adresa de e-mail a instituției: corbasca@vahoo.com

Data limită de solicitare clarificări: 10 APRILIE 2025, ora 16:00

Data limită de răspuns la clarificări: 11 APRILIE 2025, ora 16:00.

*Oferta se va depune la registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, județul Bacău, într-un plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **Oferta pentru achiziția de Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Ginnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025. – A nu se deschide înainte de data de 15 APRILIE 2025, ora 14:00, precum și adresa și numele autorității contractante, respectiv a operatorului economic.***

Pe plic se va menționa denumirea și adresa prestatorului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

De plicul exterior se va atașa Cererea de participare la procedură. (*Formular 1 se regăsește în Secțiunea Formulare*)

Plicul exterior sigilat va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, respectiv:

- ✓ plicul nr. 1: documente de calificare;
- ✓ plicul nr. 2: propunere tehnică;
- ✓ plicul nr. 3: propunere financiară.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

„NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE”

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

**DOCUMENTELE DE CALIFICARE, OFERTA TEHNICĂ ȘI OFERTA FINANCIARĂ
VOR FI NUMEROTATE. OFERTANȚII VOR DEPUNE UN OPIS AL DOCUMENTELOR
DEPUSE.**

Criteria de calificare și selecție: Conform Caietului de sarcini, FDA atașate anunțului.
Notă! Cerințele precizate în Caietul de sarcini și FDA sunt obligatorii.

14. Informații suplimentare

Ofertanții interesați vor posta în catalogul SEAP oferta de pret.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, exclusiv T.V.A.

Prețul contractului oferat este ferm în lei.

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului. Actualizarea poate avea loc doar în condițiile modificărilor de natură legislativă.

IMPORTANT!

**PACHETELE ALIMENTARE VOR FI VIDATE INDIVIDUAL SAU ÎN ATMOSFERĂ
CONTROLATĂ. ULTERIOR, PACHETUL ALIMENTAR FORMAT DIN SANDVICI ȘI
FRUCT VA FI AMBALAT ÎN VID SAU ATMOSFERĂ CONTROLATĂ PENTRU FIECARE
BENEFICIAR ÎN PARTE.**

**Ofertantul trebuie să dețină AUTORIZAȚIE DSV (înregistrat sanitar-veterinar și pentru
siguranța alimentelor pentru activitatea de catering) VALABILĂ LA MOMENTUL
PREZENTĂRII ȘI PE TOATĂ DURATA CONTRACTULUI**

**Ofertantul trebuie să facă dovada că produsele alimentare sunt livrate zilnic din unități
autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor. Produsele alimentare
vor fi transportate de la furnizor către unitățile școlare numai cu mijloace auto speciale,
autorizate/înregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu
prevederile legislației în vigoare.**

**Valoarea ofertei va conține toate cheltuielile legate de achiziționare produse, transport,
ambalare, livrare etc.**

Oferta financiară se va întocmi conform Formularului – Formular de ofertă financiară.

**Operatorul economic desemnat câștigător va primi o comunicare din partea autorității
contractante.**

**Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la numărul de telefon +40 234283015
sau pe adresa de e-mail: corbascahc@yahoo.com.**

**U.A.T. COMUNA CORBASCA
PRIMAR,
PUSCASU-ANDONE NICUSOR**





ROMÂNIA
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CORBASCA

Strada Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca
Telefon: +40.234.283.399, Fax: +40.234.283.399,
email: corbascabc@yahoo.com

Nr. 2406 / 08.04.2025

Aprob,
PUSCASU-ANDONE NICUSOR - Primar



DOCUMENTAȚIE DE ACHIZIȚIE

pentru atribuirea contractului de servicii avand ca obiect:
*Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar -
pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna
Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă
sănătoasă" Program aprobat prin HG nr. 23/2025*

*Modalitatea de achiziție: Procedură proprie - Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins în
Anexa 2 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice cu modificările și completările
ulterioare*

Cuprins

- I. FISA DE DATE A ACHIZITIEI
- II. CAIETUL DE SARCINI
- III. MODEL DE CONTRACT DE SERVICII (clauzele contractuale obligatorii)
- IV FORMULARE

I. FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

1. Autoritate contractantă: COMUNA CORBASCA

Adresa: Strada: Principala. nr. 331. Localitate: Corbasca. judetul Bacau

Telefon: +40 234283015

Fax: +40 234283015

Adresa/ele de internet a autoritatii contractante: <https://www.primariacorbasca.ro> si
[email: corbasca@yaho.com](mailto:corbasca@yaho.com):

2. Obiectul contractului: *Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un numar de aproximativ 280 de elevi, in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025.*

Furnizarea se va face la cele doua scoli, respectiv scoala din satul Corbasca si scoala din satul Bacioiu, comuna Corbasca, judetul Bacau.

3. Cod CPV: „ 55524000-9” – Servicii de catering pentru școli

4. Sursa de finanțare: bugetul de stat – finanțare prin Programul Național "Masă sănătoasă". în perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025 se alocă bugetelor locale ale unitatilor/subdiviziunilor administrativ teritoriale ale municipiilor pe raza carora se afla unitatile-pilot. din suma defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, oraselor, municipiilor, sectoarelor si municipiului Bucuresti. conform art. 5. alin. 1) din HG nr. 23/2025.

5. Durata contractului de achiziție publică : de la data semnării acestuia de către ambele părți contractante și până la 31.12.2025, respectiv pana la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți. Suportul alimentar nu se acordă pe perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare

6. Mijloace de comunicare:

Operatorii economici interesați pot transmite autorității contractante solicitări de clarificări cu privire la conținutul documentației de licitație, respectând următorul calendar:

a) Privind modul de transmitere a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

- Termen limită de primire a solicitărilor de clarificări: 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor
- Modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări: prin e-mail sau la datele de contact de la punctul 1 de mai sus.

b) Privind modul de publicare a răspunsurilor autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici interesați:

Comuna Corbasca are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă **2 zile** lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai dacă acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Comuna Corbasca are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor la care se face referire mai sus este cel publicat pe site-ul Primăriei Comunei Corbasca <https://www.primariacorbasca.ro>

7. Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" in scopul asigurarii continuitatii Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Scoala Gimnaziala Corbasca din comuna Corbasca pentru un numar de aproximativ 279 de elevi, iar prin adresa nr. 456/31.01.2025 din partea Scolii Gimnaziale, numarul total al elevilor este de 280, distribuiti astfel:

DENUMIRE SCOALA	NUMAR ELEVI	NUMAR ZILE HRANA ANUL 2025
SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA - Prescolari – 54 - Primar – 78 - Gimnazial – 60	192	✓ Aprilie = 3 zile ✓ Mai = 21 zile ✓ Iunie = 14 zile ✓ Septembrie = 17 zile ✓ Octombrie = 18 zile
SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU - Prescolari – 19 - Primar – 34 - Gimnazial – 35 <i>Din care 1 elev cu restrictii alimentare – sa evite produse ce contin boabe, coloranti artificiali, ciuperci si fasole</i>	88	✓ Noiembrie – 20 zile ✓ Decembrie = 14 zile 107 zile - Prescolari – 73 elevi * 107 zile de hrana = 7.811 portii - Primar – 112 * 107 zile de hrana = 11.984 portii - Gimnazial – 95 * 107 zile de hrana = 10.165 portii
TOTAL GENERAL	280	107*280 = 29.960 portii

Numărul estimat de porții calculat de pe 28 aprilie 2025 pana pe 19 decembrie 2025 este: 29.960 portii (nr. de zile școlare: 107 pentru Preșcolar, 107 pentru Primar și 107 pentru Gimnazial x nr. estimat de beneficiari = 280).

Pachetul alimentar va cuprinde:

- **Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului**
- **Produse din came si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului**
- **Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului**

La acestea se va adauga un fruct.

Un elev al Scolii gimnaziale Bacioiu trebuie sa evite alimentatia cu bob si coloranti artificiali, dar si sa evite mancarurile ce contin ciuperci si fasole.

Vor fi achiziționate maxim **29.960 portii** – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - **SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.**

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 29.960 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa".

8. Modalitatea de achiziție:

Procedura aleasa: **PROCEDURA PROPRIE** pentru atribuirea contractelor de servicii prevăzute în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice a COMUNEI CORBASCA

Comuna Corbasca urmareste prin prezentul contract achizitionarea de servicii de catering pentru 280 elevi/zi (in cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in perioada desfasurarii cursurilor scolare din anul 2025, constand in pachet alimentar)

9. Valoarea estimată a contractului este: 412.293,58 lei (fara TVA), respectiv 449.400 lei cu TVA, adica maxim 15 lei cu TVA pe portie.

Pretul estimat este de 15 ron cu TVA inclus pe fiecare portie, pret ce include toate costurile asa cum indica HG 23/2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2025, si normele sale metodologice

Valoarea alocata de la bugetul de stat pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă" pentru anul 2025 este de **616.000 lei**, conform *Hotărârii nr. 80/2025 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei prevăzute în Legea bugetului de stat pe anul 2025 nr. 9/2025 pentru finanțarea Programului național "Masă sănătoasă"*

10. Criteriu de atribuire:

Conform procedurii de lucru cu titlul „**PROCEDURA DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 LA LEGEA 98 / 2016**” aflata in vigoare la data prezentei, s-a ales ca si criteriu de atribuire: **CEL MAI BUN RAPORT CALITATE-PREȚ** . În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

1. Componenta financiară - prețul ofertei 40% (40 puncte)

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat, respectiv 40 puncte
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Componenta tehnica - Ponderea pentru materie primă din prețul total/pachet alimentar: 60% (60 puncte)

Algoritm de calcul:

- a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 60 puncte
- b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/pachet alimentar, punctajul Pmp(n) se calculează astfel:
$$Pmp(n) = (MP_n / MP_{\text{maxim}}) \times 60$$

Unde:

Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP n - nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar

MP maxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total/porție

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/parchet alimentar este de 60%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet alimentar mai mic decât nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Pentru acest criteriu de evaluare nu se vor solicita clarificări ulterior depunerii ofertei.

Autoritatea contractanta va stabili oferta castigatoare pe baza criteriului de atribuire mai sus menționat.

11. Garantia de buna executie a contractului:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 1% din valoarea contractului de prestări servicii.

fără TVA.

Modul de constituire a garanției de buna execuție: Garanția de bună execuție în cuantum de 1% din prețul contractului, fără TVA, se va constitui printr-una din modalitățile prevăzute la Art. 154, alin. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Garanția de bună execuție este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului și se eliberează / restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu s-au ridicat până la acea dată pretenții asupra ei de către autoritate.

12. Condiții de participare

Cerințe minime de calificare și selecție pentru furnizorii care depun oferte

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

➤ Cerințele referitoare la motivele de excludere:

Cerința 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se va completa și atașa **Formularul nr. 1** – Secțiunea Formulare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa inițial o declarație pe propria răspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara dacă îndeplinesc toate condițiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. (Formularele A și B)

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației pe propria răspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat în lege, sunt următoarele:

Aparatul executiv al Comunei Corbasca:

- PUȘCAȘU-ANDONE Nicușor - Primar;
- BLĂNARU Mihai Emilian – Viceprimar;
- IFTIMIE Gheorghe - Secretar general al comunei
- POPOVICI Angelica –Elena - Contabil
- FRUNZATE Vasile – Responsabil urbanism
- FINARU Ion – Referent

SC VIACONS BUSINESS SRL – Bolmoaga Alexandra Luciana - expert achizitii publice

Consilieri locali - Babau Milica, Dracea Maria, Ababei Daniel, Vrinceanu Maria ,
Draghici Costica, Mardare Geta, Irimia Daniel, Bucur Alina Elena, Otetea Viorel,
Cisman Ionel, Marior Ionel, Lacatus Ionel, Ciobanu Costel, Covit Paul

Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1:

Ofertantul trebuie sa dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă ca acesta este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În acest sens se vor prezenta documente justificative valabile la momentul prezentării (prin care să se demonstreze îndeplinirea cerinței) respectiv: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului / Actul constitutiv / Statutul sau alte documente echivalente.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale / actuale la momentul prezentării, din care sa reiasă ca ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv **CAEN 562 activități de alimentație (catering) pentru evenimente si alte servicii de alimentație;**

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-

185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat:

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat:

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat:

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat:

g) fraudă, în sensul articolului I din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații:

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității:

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative:

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză:

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe:

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe:

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-înteresse sau alte sancțiuni comparabile:

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate:

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească detinerea Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va transmite – copie dupa Autorizatia DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

La Propunerea tehnica se vor mai atasa si urmatoarele documente:

- Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să-le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;
- Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca **mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie**, sau să demonstreze accesul la acestea prin una din urmatoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.
- Prezentarea de documente prin care ofertantul să faca dovada că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, **autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține **un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului

privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

13. Propunerea tehnică – Mod de prezentare

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțit de :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului. (Formular D)
- f) Modelul de contract de servicii (clauze contractuale obligatorii) semnat și asumat de către ofertant.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

14. Propunerea financiară – Mod de prezentare

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta Anexa I la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, însoțit de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime incorporate).

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de 3 de portii, căruia îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limita de depunere și va fi de 90 de zile de la data depunerii acesteia la registratura Primăriei Comunei Corbasca.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

15. Informatii suplimentare

Autoritatea contractanta informeaza fiecare ofertant cu privire la deciziile luate in ceea ce priveste rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, dar nu mai tarziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

In cazul in care exista mai multe oferte cu preturi egale clasate pe primul loc se procedeaza astfel:

- departajarea se va face exclusiv in functie de pret si nu prin cuantificarea altor elemente de natura tehnica sau alte avantaje care rezulta din modul de indeplinire a contractului de catre operatorii economici.

- in vederea departajarii ofertelor, autoritatea contractanta va solicita depunerea unor noi propuneri financiare imbunatatite iar operatorii economici vor transmite raspunsul lor in plic inchis caz in care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat pretul cel mai scazut.

Ofertantii potentiali sunt sfatuiti sa citeasca cu atentie procedura proprie de desfasurare a acestei achizitii simplificate, procedura ce este publicata in cadrul documentatiei de atribuire.

16. Modul de prezentare a ofertei:

- a) Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, judetul Bacau.
- b) data limita pentru depunerea ofertei: **15.04.2025, ora 14:00**
- c) numărul de exemplare: oferta se va depune într-un exemplar original la adresa sus menționată.
- d) mod de prezentare:

*Oferta se va depune la registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, judetul Bacau, într-un plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **Oferta pentru achizitia de Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", Program aprobat prin HG nr. 23/2025.***

Pe plic se va mentiona denumirea și adresa prestatorului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

De plicul exterior se va atasa Cererea de participare la procedură. (*Formular 1 se regaseste*

in Sectiunea Formulare)

Plicul exterior sigilat va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate. respectiv:

- ✓ plicul nr. 1: documente de calificare;
- ✓ plicul nr. 2: propunere tehnică;
- ✓ plicul nr. 3: propunere financiară.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

„NU SE ACCEPTĂ OFERTE ALTERNATIVE”

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

17. Căi de atac

Contestațiile se depun și se soluționează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

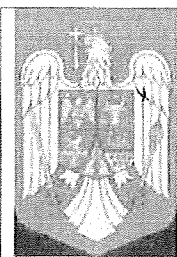
Pentru a înțelege mai bine procesul de derularea prezentei proceduri, recomandăm tuturor ofertanților consultarea Procedurii formalizate privind normele procedurale interne privitoare la achiziția de servicii sociale și alte servicii prevăzute în Anexa 2 la legea 98/2016 cu valori mai mici decât pragurile corespunzătoare prevăzute la art. 7 alin (1) din legea 98/2016”. publicata odata cu aceasta procedura de achizitie.

SC VIACONS BUSINESS SRL
Administrator,
Bolmoaga Alexandra Luciana



Intocmit.
Hotea Iulia – responsabil achiziții





R O M Â N I A
JUDEȚUL BACĂU
COMUNA CORBASCA

Strada Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca
Telefon: +40.234.283.399, Fax: +40.234.283.399,
email: corbascabc@yahoo.com

II. CAIETUL DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de catering care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri. În cadrul acestei proceduri, COMUNA CORBASCA îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică:

- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică:

- se va folosi termenul de Prestator – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul

acestui capitol.

Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

COMUNA CORBASCA

Adresa: Strada: Principala, nr. 331, Localitate: Corbască, județul Bacău. **Telefon:** +40 234283015. **Fax:** +40 234283015. **Adresa/ele de internet a autorității contractante:** <https://www.primariacorbasca.ro> și email: corbascabc@yahoo.com;

2.2. Sursa de finanțare

Bugetul de stat – finanțare prin Programul Național "Masă sănătoasă" în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025 se alocă bugetelor locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ teritoriale ale municipiilor pe raza cărora se află unitățile-pilot, din suma defalcate din unele venituri ale bugetului de stat pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, sectoarelor și municipiului București, conform art. 5, alin. 1) din HG nr. 23/2025.

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Servicii de catering conform prevederilor HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului Național "Masa sănătoasă" în scopul asigurării continuității Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat. Școala Gimnazială Corbască din comuna Corbască pentru un număr de aproximativ 279 de elevi, iar prin adresa nr. 456/31.01.2025 din partea Școlii Gimnaziale, numărul total al elevilor este de 280, distribuiți astfel:

DENUMIRE SCOALA	NUMAR ELEVI	NUMAR ZILE HRANA ANUL 2025
SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA - Prescolari – 54 - Primar – 78 - Gimnazial – 60	192	✓ Aprilie = 3 zile ✓ Mai = 21 zile ✓ Iunie = 14 zile ✓ Septembrie = 17 zile ✓ Octombrie = 18 zile
SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU - Prescolari – 19 - Primar – 34 - Gimnazial – 35	88	✓ Noiembrie – 20 zile ✓ Decembrie = 14 zile
		<hr/> 107 zile
<i>Din care 1 elev cu restricții alimentare – sa evite produse ce contin boabe,</i>		- Prescolari – 73 elevi * 107 zile de hrana = 7.811 portii - Primar – 112 * 107 zile de hrana = 11.984 portii - Gimnazial – 95 * 107 zile de

<i>coloranti artificiali, ciuperci si fasole</i>		hrana = 10.165 portii
TOTAL GENERAL	280	107*280 = 29.960 portii

Numărul estimat de porții calculat de pe 28 aprilie 2025 pana pe 19 decembrie 2025 este: **29.960 portii** (nr. de zile școlare: 107 pentru Preșcolar, 107 pentru Primar si 107 pentru Gimnazial x nr. estimat de beneficiari = 280).

Pachetul alimentar va cuprinde:

- **Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului**
- **Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului**
- **Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului**

La acestea se va adauga un fruct.

Un elev al Scolii gimnaziale Bacioiu trebuie sa evite alimentatia cu bob si coloranti artificiali, dar si sa evite mancarurile ce contin ciuperci si fasole.

Vor fi achiziționate maxim **29.960 portii** – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - **SPECIFICAȚII TEHNICE** pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 29.960 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" pentru anul 2025.

3.2. Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar). Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât în prezentul caiet de sarcini cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare ce se vor fi puse la dispoziția grupului țintă prin intermediul acestor servicii ce fac obiectul contractului.

3.2.2. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte cea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea

următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar

d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3.3. Modul de prestarea a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliiere
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului
Etapa 2 Preluarea comenzii		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare de la momentul primirii acesteia.
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atât produsele oferite, ingredientele aferente cât și nivelul aportului caloric.
		Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxi o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
		După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

2	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
Etapa 3. Livrarea comenzii		
3	Livrarea produselor preparate	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		
4		<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p> <p>Reprezentanții prestatorului și a Beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p>

Recepția serviciilor și a produselor	Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate.
	Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat la transportul/manipularea produselor trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urmă având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate
	Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.
	Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.
	La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3. din prezentul caiet de sarcini.
	Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.
Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.	

4. SPECIFICAȚII TEHNICE:

4.1 Caracteristici generale

Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Se vor furniza: - pachet alimentar compus din sandvici și un fruct.

Dreptul de a primi zilnic produsele îl au numai prescolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice.

Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Scoala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de prescolari și elevi prezenți la cursuri.

Pachetul alimentar va fi livrat în sistem catering.

Pachetul alimentar se distribuie sub forma ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Pachetul alimentar va cuprinde:

- **Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului**
 - **Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului**
 - **Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului**
- La acestea se va adauga un fruct.**

Nota: Acelasi tip de sandvici nu se va furniza timp de doua zile consecutiv.

La sandvici se adauga un fruct: portocala/clementina/mandarina/mar/para/banana/ piersica/caisa. (si altele) alternativ. la alegere.

Fructele trebuie sa fie sanatoase. fara urme de atacuri provocate de boli si/sau daunatori. Ofertantul are obligatia sa diversifice zilnic pachetul alimentar si sa respecte continutul minimal al pachetului alimentar conform specificatiilor de mai sus.

In conformitate cu principiile care trebuie respectate in pregatirea mesei pentru elevi. conform recomandarilor Institutului National de Sanatate Publica. si in conditii igienico-sanitare si de siguranta a alimentelor. in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Pachetul alimentar va fi livrat zilnic din unitati autorizate/inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor in unitatile de invatamant. in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor. in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Acestea vor fi pastrate pana la servire in spatii special amenajate in cadrul scolilor. in conditii igienico-sanitare si de siguranta alimentelor in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Reguli care trebuie respectate in pregatirea pachetului alimentar pentru prescolari si elevi:

Nu se vor adauga aditivi alimentari. conservanti sau orice alt tip de potentiatori de arome si gust la pachetele alimentare care urmeaza a fi servite prescolarilor si elevilor: de asemenea. produsele de origine animala sau non animala din care se prepara pachetul alimentar nu trebuie sa contina aditivi sau alte substante acceptate peste limitele stabilite de legislatia in vigoare. Se vor respecta normele minime obligatorii din Anexa nr.2 la Hotararea de Guvern.

Pachetul alimentar ce se va livra. trebuie pregatit in dimineata zilei in care se serveste. pastrandu-se in conditii sanitar-veterinare si pentru siguranta alimentelor. precum si in conditii igienico-sanitare si la temperaturi corespunzatoare. conform legislatiei in vigoare.

Ofertantii vor prezenta in cadrul propunerii tehnice. variante orientative de meniu. care includ sugestiile Institutului National de Sanatate Publicii (exemplu: sandvici cu unt. sunca. cascaval si legume - rosii. castravete. salata; sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar cu legume crude gogosari. varza. morcov).

4.2 Evidenta cantitatilor solicitate, distribuite si consumate

Unitatea de invatamant beneficiara a programului va tine evidenta cantitatii de produse consumate. mentionand categoriile de beneficiari. tipul de produs. cantitatea/portie. numarul de portii si numarul de zile de scoala. precum si evidenta numarului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/inregistrat. unitatile inregistrate/autorizate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor vor pastra si vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale si tehnice privind produsele alimentare distribuite in unitatile scolare. precum si documentele care sa ateste calitatea si siguranta acestora. dupa caz.

Unitatile de invatamant au obligatia de a pastra avizele de expeditie aferente fiecarei distributii.

Lunar, autoritatea contractanta va realiza centralizarea cantitatii de produse consumate per categorie de produs, in functie de situatia numarului de copii scolarizati in luna precedenta, pe care o va corela cu situatia existenta la furnizor. Toate partile implicate in procesul de distributie a produselor alimentare vor pastra documentele justificative pe o perioada de cel putin 3 ani, incepand de la sfarsitul anului intocmirii acestora.

4.3 Calitatea produselor

Produsele alimentare trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificarile si completarile ulterioare.

Suportul alimentar care provine din unitati inregistrate /autorizate sanitar veterinar se distribuie sub forma ambalata, cu respectarea prevederilor legale in vigoare referitoare la conditiile sanitar veterinare si pentru siguranta alimentelor, la conditiile igienico sanitare si la etichetare conform normelor metodologice de aplicare a OUG 92/2017, si pot fi transportate numai cu mijloace de transport autorizate/inregistrate sanitar veterinar si pentru siguranta alimentelor.

Produsele lactate (unt, branzeturi) trebuie sa respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European si al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizari comune a pietelor produselor agricole si de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 i (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1.286/Al/1997 - Branzeturi cu pasta oparita - cascaval.

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranta la lactoza sau alte probleme de natura medicala - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrana de regim daca este cazul si cantitatea necesara se prevad in anexa la contractul de furnizare fiind specificate pentru fiecare scoala si elev.

4.4. Siguranta si perisabilitate microbiologica

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor catre unitatile scolare va fi 24 ore de la momentul ambalarii pentru sandviciuri. In situatia in care hrana nu este servita intr-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, pana la servire, in spatii amenajate, in care sunt asigurate conditiile de manipulare si depozitare indicate de producator, in conformitate cu prevederile legale sanitare-veterinare si pentru siguranta alimentelor in vigoare, conditii care sa poata fi monitorizate si controlate.

Pentru depozitare in unitatea scolare, se vor folosi spatii amenajate pentru pastrarea produselor alimentare in conditii de siguranta a alimentelor prevazute de legislatia in vigoare, asigurate de beneficiar.

Pachetele alimentare vor fi pastrate pana la servire in conditiile indicate de producator, cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

4.5. Conditii pentru transport si distributie

Produsele alimentare vor fi transportate de la furnizor catre unitatile scolare numai cu mijloace auto speciale, autorizate/inregistrate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

Prestatorul poarta intreaga responsabilitate pentru transportul in conditii optime a hranei la adresa de livrare specificata in caietul de sarcini cat si de calitatea acestora.

Ambalarea si distribuirea suportului alimentar se va face individual pentru fiecare beneficiar.

Servirea si distribuirea pachetului alimentar se face de catre persoane desemnate de conducerea unitatii de invatamant cu exceptia personalului de ingrijire si intretinere care a participat, in prealabil, la curatenia grupurilor sanitare, cu respectarea legislatiei in vigoare referitoare la certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena si cele referitoare la supravegherea sanatatii lucratorilor.

4.6. Metode de testare si control

Produsele alimentare se analizeaza doar in laboratoare autorizate sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor care au metodele de analiza acreditate.

4.7. Distributia alimentelor

Prestatorul va asigura distribuirea pachetelor alimentare la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar-veterinara.

Persoanele angajate in producerea, manipularea si distributia produselor alimentare sunt obligate sa detina certificat de absolvire a unui curs de Notiuni fundamentale de igiena, conform Ordinului ministrului sanatatii si al ministrului educatiei, cercetarii si tineretului nr. 1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea si certificarea instruirii profesionale a personalului privind insusirea notiunilor fundamentale de igiena, cu modificarile si completarile ulterioare, si fisa de aptitudini specifice activitatii desfasurate, conform Hotararii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sanatatii lucratorilor, cu modificarile si completarile ulterioare.

4.8. Ambalare, etichetare, marcare

In conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European si al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 si (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European si ale Consiliului si de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European si a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE si 2008/5/CE ale Comisiei si a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezinta inscrise prin etichetare urmatoarele elemente obligatorii:

- a) denumirea produsului: de exemplu: Sandvici cu sunca si rosii, Sandvici cu unt, cascaval si salata;
- b) lista ingredientelor;
- c) substante care provoaca alergii sau intolerante: sunt puse in evidenta printr-un set de caracteristici grafice care le evidentiaza de restul ingredientelor;
- d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente: sunca x%: cascaval y%;
- e) cantitatea neta;
- f) data-limita de consum, sub forma: „Expira la data de ..” cu inscrierea necodificata a zilei, lunii si anului;
- g) conditii de depozitare - se vor mentiona inclusiv intervalele de temperatura pentru mentinerea parametrilor de calitate si siguranta a produselor alimentare;
- h) o declaratie nutritionala

Etichetarea nutritionala trebuie sa contina urmatoarele elemente: valoare energetica, grasimi, acizi grasi saturati, glucide, zaharuri, proteine, sare, in aceasta ordine:

Declaratie nutritionala	100
Valoare energetica	
Grasimi, din care	
Acizi grasi saturati	
Glucide din care	
Zaharuri	
Proteine	
Sare	

Declaratia nutritionala se prezinta, in functie de spatiul disponibil, sub forma de tabel cu numele aliniate, iar in cazul in care spatiul nu permite declaratia este prezentata in format linear:

- a) mentiune privind lotul: in cazul in care data-limita de consum se inscrie sub forma zi, luna, an, nu este necesara inscrierea lotului;
- b) elemente de avertizare, astfel: „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”;
- c) denumirea/ numele si adresa operatorului economic din sectorul alimentar imputernicit cu informarea consumatorului.

In cazul produselor distribuite de unitatile de alimentatie publica si care nu se supun prevederilor definitiei „produs alimentar preambalat” se va indica la livrare, printr-un document scris care insotete produsele: denumirea produsului, substante care provoaca alergii sau intolerante, o mentiune privind lotul - data producerii si sintagma „**PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT**”

In vederea realizarii meniului, se vor respecta prevederile Ordinului 1563/2008 privind necesarul zilnic de alimente recomandat scolarilor.

Se va tine cont de principalii furnizori de energie ai organismului, care sunt:

- lipide (grasimi)
- glucide (dulciuri, fructe, legume, etc)
- proteine (came, branza, lapte, oua i proteine vegetale, etc)

Ca sa se realizeze un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele sa fie combinate intr-un anumit mod si in anumite proportii conform nevoilor organismului.

Prezenta zilnica a beneficiarilor va fi transmisa telefonic in fiecare dimineata pana la ora 9:00.

Beneficiarul poarta toata raspunderea pentru salubritatea si igienizarea spatiului si a mobilierului aferent locului de depozitare a pachetelor alimentare pana la distribuirea acestora elevilor.

4.9. Receptia si livrarea

Livrarea se va realiza zilnic la Scoala Gimnaziala sat Corbasca si Scoala gimnaziala sat Bacioiu, pe baza comenzilor date de unitatile scolare.

Fiecare suport alimentar va fi ambalat in cutie de carton/punga care sa asigure integritatea produselor in timpul manipularii.

Receptia pachetelor alimentare se va realiza in fiecare zi de prestare a serviciilor.

Zilnic, ofertantul va pune gratuit la dispozitia beneficiarului 1 (una) proba alimentara.

Proba alimentara va fi pastrata de catre beneficiar in frigider timp de 48 de ore conform normelor sanitare impuse de legislatia In vigoare.

Receptia se va face la livrare, de catre unitatea scolara, in prezenta prestatorului, si va fi consemnata intr-un proces verbal de receptie cantitativa si calitativa, semnat de reprezentantii ambelor parti.

Vor fi respinse produsele care au ambalajul deteriorat si/sau nu sunt insotite de :

- _ aviz de expeditie.
- _ documente care sa ateste originea
- _ documente de insotire a marfii precum si produsele care nu intrunesc conditiile prezentului caiet de sarcini.

Controlul produselor se va face aleator, vizual, si daca situatia o impune, la un centru de analiza acreditat de Directia Sanitar Veterinara.

Cheltuielile pentru aceste analize vor fi suportate de catre furnizor. Cantitatile constatate lipsa in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite in cel mai scurt timp. Daca in urma receptionarii pachetelor se constata ca prestatorul nu isi indeplineste, din culpa sa, obligatiile asumate prin contract, pentru oricare din specificatiile tehnice care se constata abateri, care pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a beneficiarilor personalul desemnat de institutia de invatamant va avea dreptul sa sisteze distribuirea hranei.

Prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu alta/altele corespunzatoare, in termen de maxim 2 (doua) ore de la primirea notificarii.

In cazul in care se constata abateri grave de la cerintele prezentului caiet de sarcini achizitorul are dreptul de a solicita inlocuirea intregului lot de produse livrate.

Toate cheltuielile ocazionate de aceasta situatie vor fi suportate de catre furnizor.

Prestatorul va asigura distribuirea suportului alimentar la locul de livrare cu personal propriu, avizat medical si echipat corespunzator, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena sanitar- veterinara.

Distribuirea suportului alimentar nu se va realiza fara receptionarea prealabila a acestuia de catre persoana imputernicita .

Livrarea pachetelor alimentare se va face zilnic la cele doua scoli pana la ora **10:30**.

4.10 Facturarea serviciilor prestate

Facturarea produselor livrate se va face in baza: proceselor verbale de receptie si a comenzilor transmise de unitatea scolara beneficiara.

La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocopii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente (facturi fiscale, avize de insotire a marfii, certificate sanitar veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc)

Pe perioada contractului autoritatea contractanta poate modifica cerintele (frecventa, cantitatea, perioada, locul de desfasurare, etc) in functie de evolutia programului, dar cu anuntarea in prealabil a operatorului economic cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de modificarea perioadei si a locului de desfasurare a activitatii.

5. CONDITII DE PARTICIPARE

Cerințe minime de calificare si selecție pentru furnizorii care depun oferte

Ofertantul va trebui să îndeplinească cerințele obligatorii solicitate la acest capitol și să atașeze documentele solicitate.

➤ **Cerințele referitoare la motivele de excludere:**

Cerinta 1: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Se va completa și atașa **Formularele A și B** – Secțiunea Formulare

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa inițial o declarație pe propria răspundere prin care Ofertanții, terții susținători și subcontractanții vor declara dacă îndeplinesc toate condițiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarației pe propria răspundere urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

- cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constator emis de ONRC / actul constitutiv;

- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

- alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr.2: Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să fie în conflict de interese cu persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire

Persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat în lege, sunt următoarele:

Aparatul executiv al Comunei Corbasca:

- PUȘCAȘU-ANDONE Nicușor - Primar;
- BLĂNARU Mihai Emilian – Viceprimar;
- IFTIMIE Gheorghe - Secretar general al comunei
- POPOVICI Angelica –Elena - Contabil
- FRUNZATE Vasile – Responsabil urbanism
- FINARU Ion – Referent

SC VIACONS BUSINESS SRL – Bolmoaga Alexandra Luciana - expert achizitii publice

Consilieri locali - Babau Milica, Dracea Maria, Ababei Daniel, Vrinceanu Maria , Draghici Costica, Mardare Geta, Irimia Daniel, Bucur Alina Elena, Otetea Viorel, Cisman Ionel, Marior Ionel, Lacatus Ionel, Ciobanu Costel, Covit Paul

Cerințele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr.1:

Ofertantul trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că acesta este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În acest sens se vor prezenta documente justificative valabile la momentul prezentării (prin care să se demonstreze îndeplinirea cerinței) respectiv: Certificatul constatator emis de Oficiul National al Registrului Comerțului / Actul constitutiv / Statutul sau alte documente echivalente.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la momentul prezentării, din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar autorizat prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului, respectiv **CAEN 562 activități de alimentație (catering) pentru evenimente și alte servicii de alimentație;**

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștință în orice alt mod că a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire un operator economic în cazul în care poate demonstra prin orice mijloace adecvate că respectivul operator economic și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, este mai mic de 10.000 lei.

De asemenea, operatorul economic nu este exclus din procedura de atribuire dacă, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eșalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.

Autoritatea/entitatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situații:

a) a încălcat reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar Autoritatea/entitatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) Autoritatea/entitatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) operatorul economic și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice/sectoriale, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea Autorității/entității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al Autorității/entității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje

nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor Autorității/entității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic. selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Cerința nr.2. Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească deținerea Autorizație DSVSA valabila pentru punctul de lucru/productie.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va transmite – copie dupa Autorizația DSVSA valabila pentru punctul de lucru.

La Propunerea tehnica se vor mai atasa si urmatoarele documente:

- Prezentarea unor documente care să conțină informații privind mijloacele de transport pe care ofertantul se angajează să-le utilizeze pentru îndeplinirea contractului:
- Ofertantul va prezenta documente relevante din care sa rezulte daca **mijlocul / mijloacele de transport sunt în dotare proprie.** sau să demonstreze accesul la acestea prin una din urmatoarele forme: închiriere, comodat, leasing, contract de prestări servicii, etc.
- Prezentarea de documente prin care ofertantul să faca dovada că produsele alimentare vor fi transportate de la sediul acestuia la sediul unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, **autorizate/inregistrate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.** în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- Ofertantul va prezenta o **declarație pe propria răspundere** care conține informații privind personalul implicat în cadrul contractului:
- Ofertantul va prezenta documente din care să rezulte că personalul implicat în cadrul contractului (prepararea și furnizarea hranei) deține **un certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă,** conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr.1.225/5031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

6. PREZENTAREA OFERTEI

- a) Adresa la care se depun ofertele: Registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, judetul Bacau.
- b) data limita pentru depunerea ofertei: **15.04.2025, ora 14:00**
- c) numărul de exemplare: oferta se va depune într-un exemplar original la adresa sus menționată.
- d) mod de prezentare:

*Oferta se va depune la registratura Primăriei comunei Corbasca, str. Principala, sat Corbasca, comuna Corbasca, judetul Bacau, într-un plic sigilat și ștampilat, pe care se va menționa: **Oferta pentru achiziția de servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolii Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" pentru anul 2025.***

Pe plic se va mentiona denumirea și adresa prestatorului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă. în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată).

De plicul exterior se va atasa Cererea de participare la procedură. *Formular 1 se regasese în Sectiunea Formulare)*

Plicul exterior sigilat va conține în interior 3 plicuri sigilate și ștampilate, respectiv:

- ✓ plicul nr. 1: documente de calificare;
- ✓ plicul nr. 2: propunere tehnică;
- ✓ plicul nr. 3: propunere financiară.

În cazul documentelor emise de instituții / organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

„NU SE ACCEPȚĂ OFERTE ALTERNATIVE”

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

7. PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE

SE VOR RESPECTA PREVEDERILE CAIETULUI DE SARCINI.

Prin propunerea tehnica înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta Formularul de propunere tehnică din secțiunea formulare (formular T), completat corespunzător, conform instrucțiunilor din caietul de sarcini, ce va include/va fi însoțit de :

- a) fișa tehnică a unui meniu săptămânal;
- b) graficul de prestare a serviciilor întocmit pentru o săptămână;
- c) lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor ;
- d) lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport;
- e) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului. (Formular D)
- f) Modelul de contract de servicii (clauze contractuale obligatorii) semnat și asumat de către ofertant.

Nota: prezentarea incompleta sau lipsa a documentelor de mai sus, duc la respingerea ofertei ca neconforma fara posibilitatea de a cere clarificari la analiza ofertei financiare

8. PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețuri, tarife precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publică. Prețurile oferite trebuie să fie rezultat al liberei concurențe și să poată fi justificate.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular F), cu explicitarea TVA în mod distinct. Odată cu acesta se vor prezenta Anexa I la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al porției/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini, însoțit de justificarea pretului (algoritm de calcul, documente justificative ale pretului, documente justificative ale costurilor materiilor prime încorporate).

Nota: prezentarea incompletă sau lipsa a documentelor de justificare, duc la respingerea ofertei ca neconforma fără posibilitatea de a cere clarificări la analiza ofertei financiare.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv un maxim de 3 de porții, cărora îi corespunde valoare estimată publicată.

Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.

Perioada de valabilitate a ofertei se va raporta la data limită de depunere și va fi de 90 de zile de la data depunerii acesteia la registratura Primăriei Comunei Corbasca.

Ofertele vor fi redactate în limba română și vor fi exprimate în lei fără TVA. Ofertantul va evidenția separat valoarea TVA.

9. INFORMATII SUPLIMENTARE

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/incheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezulta din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici.

- în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunătățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.

Ofertanții potențiali sunt sfătuiți să citească cu atenție procedura proprie de desfășurare a acestei achiziții simplificată, procedura ce este publicată în cadrul documentației de atribuire.

SC VIACONS BUSINESS SRL

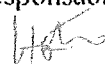
Administrator,

Bolmoaga Alexandra Luciana



Întocmit,

Hotea Iulia – responsabil achiziții



III MODEL DE CONTRACT ÎN SERVICII (cu clauzele contractuale obligatorii)

CONTRACT de SERVICII nr. ____ din data de ____ 2025

1. Părțile contractante

În temeiul prevederilor Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de servicii:

Între

COMUNA CORBASCA, cu sediul în localitatea Corbasca, Strada Principala, comuna Corbasca, județul Bacău, C.I.F. 4278396, cod postal 607120, e-mail: corbascaabc@yahoo.com, tel/fax: +40.234.283.399, Fax: +40.234.283.399, reprezentată de dl. PUSCASU ANDONE NICUSOR, în calitate de Primar, denumită în continuare Beneficiar, pe de altă parte.

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului), funcția..... în
calitate de Prestator, numit în continuare Contractant, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** - reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract.
- d. **standard** - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.
- e. **specificații tehnice** - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante.
- f. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului.
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă.

- Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți.
- h. **subcontractant** - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care executa/presteaza și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale serviciilor/lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract raspunzând în fata prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.
- i. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestari servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, 4 îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract(majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- j. **j. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Aplicabilitate și interpretări

- 3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți contractante și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.
- 3.2. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.3 - Termenul „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.
- 3.4. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract

CLAUZE OBLIGATORII

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Obiectul prezentului Contract îl reprezintă achiziția publică de **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă", Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un numar de aproximativ 280 de elevi**, denumite în continuare Servicii, pe care Contractantul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul Contract, cu dispozițiile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare și conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și a celorlalte anexe ale Contractului.

4.2 Prin modul în care va îndeplini obiectul contractului, Contractantul va trebui să asigure în permanență atingerea obiectivelor și criteriilor de performanțe ale contractului, stabilite prin caietul de sarcini, în scopul asigurării derulării în mod optim a activităților din cadrul proiectului, prin prestarea activităților la calitate și cu ritmicitatea necesară.

4.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor, este în cuantum de _____ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A. în valoare de _____ lei, pentru un tarif de _____ lei, exclusiv T.V.A., porție/elev. (280 de beneficiari x 107 zile x _____ lei, exclusiv T.V.A., la care se adaugă T.V.A./porție/elev = _____ lei).

4.4. - Valoarea totală a contractului, inclusiv T.V.A., este de _____ lei.

4.5. - Contravaloarea serviciilor prestate pentru prezentul contract se va stabili în funcție de numărul de meniuri furnizate în perioada **28 aprilie 2025 – 19 decembrie 2025**, dar nu va depăși un număr de _____ meniuri tip masă de prânz, a căror valoare totală maximă este de _____ lei, fără T.V.A., la care se adaugă TVA de 9%.

4.6. - Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară, anexa la prezentul contract.

4.7. - În conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. Comuna Corbasca nu poate acorda avans către Prestator, decât în situația în care acesta prezintă o scrisoare de garanție bancară pentru returnarea avansului.

4.8. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, în termen de 30 de zile de la data la data emiterii facturii fiscale. Factura fiscală se va emite lunar.

4.9. - Părțile își vor comunica în termen de 5 zile lucrătoare orice modificare a numărului de cont sau a altor elemente care ar putea influența efectuarea plății.

5. Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract de servicii este de ___ zile (_____ 2025 -31 decembrie 2025), de la data semnării sale, la care se adaugă termenul necesar plății facturii fiscale și termenul de eliberare a garanției de bună execuție a contractului.

5.2. - Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui de către ultima parte și este valabil până la îndeplinirea integrală și corespunzătoare a obligațiilor de către ambele părți, iar Contractul operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce.

5.3. - Contractul și termenul sau poate fi modificat, adaptat, completat pe parcursul elaborării lucrărilor cu acordul scris al ambelor părți contractante, prin act adițional la prezentul contract, încheiat cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte de data expirării prezentului contract.

6. Documentele contractului

6.1 – Documentele contractului sunt:

- a) Propunerea financiară a prestatorului;
- b) Propunerea tehnică a prestatorului;
- c) Propunerea prestatorului din SEAP – DA ____/____2025;
- d) caietul de sarcini (toate cerințele caietului de sarcini sunt clauze obligatorii și trebuie respectate de către prestator);
- e) autorizații/atestări ce atestă capacitatea acestuia de a duce la îndeplinire prezentul contract, în copie „conform cu originalul”;
- f) factura fiscală;
- g) alte documente – dacă este cazul.

7. Obligațiile principale ale Contractantului

7.1. Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei pentru un număr de 293 de copii (preșcolar și școlari), în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare, conform caietului de sarcini, anexă la prezentul contract, cu respectarea termenelor stipulate în acestea.

7.2. - Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei conform cu graficul întocmit în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și Fișa de date a achiziției.

7.3. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prevederile contractuale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.4. - Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz din ziua în curs, urmând a fi livrată în intervalul orar 10:30-11:00, la locația/locațiile menționate de achizitor, respectiv la școala gimnazială Corbasca și școala gimnazială Bacioiu. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

7.5. Programul este anunțat în scris, o singură dată, la începutul activității și ori de câte ori va suferi modificări, în termen de 48 de ore de la momentul modificării acestuia de către achizitor.

Prepararea și distribuția hranei se va face de 5 zile pe săptămână, de luni până vineri. Livrarea nu se va efectua pe timpul vacanțelor sau a zilelor legale declarate nelucrătoare .

- 7.6. Prestatorul se obligă să prepare hrana în conformitate cu necesitățile calorice și cantitative.
- 7.7. - Prestatorul se obligă să nu prepare și să nu distribuie alimente cu conținut ridicat de grăsimi, zahăr, sare sau calorii per unitate de vânzare, precum și alimente neambalate.
- 7.8. - Prestatorul se obligă să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar-veterinare.
- 7.9. - Prestatorul se obligă să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- 7.10. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- 7.11. - Prestatorul se obligă să transporte și să distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, în conformitate cu normele de igienă în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.
- 7.12. - Prestatorul are obligația să livreze hrana direct la locațiile precizate în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract. La livrarea, se va întocmi fișa de însoțire a alimentelor (pentru fiecare transport) care se va semna de către reprezentanții prestatorului și de către persoana desemnată de achizitor.
- 7.13. - Prestatorul se obligă să întocmească cantitativ valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documentele legale prevăzute de legislația în vigoare. (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- 7.14. - Prestatorul se obligă să execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Fiecare persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curățenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.
- 7.15. - Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardelor europene.
- 7.16. - Prestatorul trebuie să rezolve imediat sesizările și reclamațiile privind calitatea hranei.
- 7.17. - În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările/sesizările din partea instituției.
- 7.18 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
- a) Reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de materialele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate/produsele achiziționate;
 - b) Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente activității prestate, care face obiectul contractului.
- 7.19. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică, anexă la contract.
- (2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 7.20. - În situația în care personalul angajat uzează de dreptul la grevă, prestatorul trebuie să asigure continuitatea a activității care face obiectul contractului.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.2 Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 09:00 și va fi valabilă pentru masa de prânz. Comanda se va face de către persoana desemnată de beneficiar.

8.3 Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a persoanelor, existând fluctuații în funcție de numărul de intrări și ieșiri, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de exemplu, boală).

8.4 Predarea-preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul calitativ și cantitativ al alimentelor.

8.5. - Persoana desemnată de către achizitor are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele au hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

8.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acesteia este obligatoriu pe documentul de distribuție.

8.7. - Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în condițiile prevăzute la articolul 20.

8.8. - Facturarea serviciilor prestate se va face o dată pe lună în baza centralizatorului porțiilor zilnice livrate. Facturile vor reflecta sumele menționate în avizele de însoțire a mărfurilor și a proceselor verbal de recepție. Plata facturilor se va face în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

8.9. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.10. - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra sumelor de plată, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

8.11. - Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în temeiul prezentului contract de prestări servicii.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi întârziere din valoarea contractului rămas de executat, iar Prestatorul se obligă să plătească această sumă. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3

9.2- În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute la articolul 16, acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1 % pe zi întârziere din valoarea plății neefectuate. Penalitățile astfel calculate nu vor depăși valoarea contractului prevăzută la art. 4.3

9.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4. - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 10 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. În această situație Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data încetării de plin drept a contractului.

9.5. - Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral prezentul contract, printr-o notificare prealabilă transmisă prestatorului, fără intervenția instanței de judecată, fără punere în întârziere și fără nicio compensație, în următoarele situații:

- prestatorul încalcă obligațiile asumate prin prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plăți sau a fost declanșată procedura de lichidare;
- dacă prestatorului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute în prezentul contract fără acordul celeilalte părți;
- primește o notificare (argumentată prin motive întemeiate) prin care i se aduce la cunoștință faptul că nu și-a executat sau își execută în mod necorespunzător obligațiile care îi revin;
- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată, printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la rezoluțiunea/rezilierea prezentului contract;

9.6. - Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

9.7. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

9.8. - Prevederile prezentului (capitol, articol, alineat) nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

9.9. - Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să plătească achizitorului o sumă egală cu 10% din valoarea contractului, precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

a) prestatorul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în contract, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 10 zile termenele convenite în contract;

b) prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și/sau nu remediază calitatea serviciilor prestate, în termen de 10 zile, deș a fost notificat în acest sens de achizitor.

Clauze specifice

10 Garanția de bună execuție a contractului

10.1 - (1) Prestatorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție a lucrărilor în condițiile prevăzute în contract.

(2) Cuantumul garanției de bună execuție a serviciilor reprezintă 1% din valoarea contractului (fără TVA) și se constituie într-un cont deschis pentru autoritatea contractantă și închis pentru prestator, pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului, începând cu data semnării contractului.

(3) Garanția se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție și în conformitate cu prevederile art. Art. 154, alin. 4, din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare și se va restitui în conformitate cu prevederile art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

10.2 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare și să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii contului de garanție de bună execuție.

10.3 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună

execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

10.4. - Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție după cum urmează: conform prevederilor art. 154² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

10.5. - Garanția produselor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu contractul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. - Prestatorul are obligația de a prestat serviciile aferente contractului fără a modifica prețul contractului.

11.4. - Nerespectarea obligațiilor de la pct.11.3. atrage după sine refuzul justificat al Achizitorului de a plăti prețul stabilit în contract.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2.- Achizitorul pe parcursul derulării contractului de achiziție publică are obligația de a se implica activ prin reprezentanții săi pentru a rezolva toate problemele ce pot apărea pe întreaga durată a prestării serviciilor care sunt în responsabilitatea beneficiarului și de care depind îndeplinirea obligațiilor contractuale ale prestatorului.

13. Recepție și verificări

13.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica zilnic modul de prestare a serviciilor și va recepționa parțial/final serviciile prestate.

13.2. - Procesul verbal de recepție va avea anexat centralizatorul cu numărul de porții livrate zilnic, meniul din ziua respectivă. De asemenea, prestatorul va prezenta la declarația de conformitate și calculul kaloriilor și gramajul pe porție. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, în scris, prestatorului.

13.3. - Prestatorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.4. - Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului, iar măsurile de remdiere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.

13.5. - Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuția alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuția hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

13.6. - Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi păstrată în frigider vreme de 48 de ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către persoana desemnată de achizitor. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.

13.7. - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

14. Perioada de garanție acordată serviciilor

14.1. - Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în perioada prestării serviciilor contractate.

14.2. - La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia în termen de cel mult 48 de ore, termenul putând fi depășit dacă întreruperile rezultă din cazurile fortuite sau de forță majoră.

14.3. - Dacă prestatorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze situația în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele prestatorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror altor drepturi pe care achizitorul le poate avea față de prestator prin contract.

15. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

15.1. - Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor contractate din momentul intrării în vigoare a contractului.

15.2. - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate conform art. 6 din contract.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către Prestator,

îndreptătesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

15.3. - În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități Prestatorului.

15.4. - Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate, se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

15.5. - Contractul încetează de drept în următoarele situații:

a) prin ajungere la termen ;

b) cu anticipație prin acordul părților sau pentru neîndeplinirea clauzelor contractuale;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțare unilaterală de către achizitor ;

d) în cazul în care forța majoră durează mai mult de 2 luni de zile ;

e) prin reziliere unilaterală de către achizitor în condițiile stipulate în prezentul contract.

15.6. - Încetarea contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între părțile contractante și nu exonerează partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

16. Documente și modalități de plată

16.1. - Părțile convin că plata prezentului contract se va face, lunar, în termen de cel mult 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. - Prețul contractului se poate ajusta doar în conformitate cu prevederile legale în vigoare și doar în funcție de disponibilitățile banesti ale achizitorului.

18. Amendamente

18.1. - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.1. - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2. - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3. - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4. - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și actele normative în vigoare.

20.2. - Achizitorul poate urmări orice pretenție la daune pe care prestatorul ar putea să o aibă împotriva terțului/terților susținător/susținători declarați pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin angajamentul ferm. În acest sens, se poate realiza o cesiune a drepturilor prestatorului către achizitor, cu titlu de garanție.

21. Forța majoră

21.1. - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2. - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor. Notificarea va fi însoțită de acte doveditoare ale situației de forță majoră.

21.5. - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Protecția muncii

22.1. - Activitatea de instruire a personalului, de orice fel, afectat executării contractului îl privește pe Prestator. Răspunderea privind comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă produse pe durata și în legătură cu executarea prezentului contract revine sub toate aspectele și indiferent de gravitate Prestatorului, dacă nu se dispune altfel prin normele imperative ale *Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă*, ale *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă*, ale *H.G. nr. 1146/2006*.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. - Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România de la sediul Achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin serviciul postal, prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.2. - Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25.3. - Comunicările verbale nu sunt luate în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt consemnate prin una din modalitățile mai sus prevăzute.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România și se completează cu actele normative în vigoare.

27. Protecția și securitatea datelor

27.1 - Părțile contractante trebuie să asigure toate măsurile necesare privind protecția și securitatea datelor prelucrate pe toată durata executării contractului, cât și după încetarea acestuia, prin sisteme informatice bine securizate și limitarea/restricționarea accesului la bazele de date existente.

27.2 - După încetarea raporturilor contractuale, părțile pot solicita ștergerea sau înapoierea datelor prelucrate ce rezultă din executarea contractului și menționate în regulamentul, dacă aceste date nu mai sunt necesare.

28. Clauze finale

28.1. Prezentul contract a fost negociat de către părți, reprezintă voința acestora liber exprimată și înlătură orice altă înțelegere dintre acestea anterioară semnării contractului. Părțile confirmă că fiecare și toate clauzele acestui Contract au fost analizate de Părți și negociate în conformitate cu cerințele și obiectivele acestora, nefiind incidente dispozițiile Codului Civil privitoare la contracte de adeziune, clauze standard și ne uzuale. Prezentul Contract este recunoscut de fiecare Parte ca fiind rezultatul negocierilor purtate între acestea, pe parcursul cărora atât Prestatorul cât și Achizitorul au avut dreptul de a propune modificări/completări ale clauzelor contractuale.

28.2. În cazul reorganizării părților activul și pasivul se transferă persoanei juridice care le absoarbe ori cu care fuzionează. În situația în care reorganizarea implică desființarea persoanei juridice semnatare contractul încetează de drept. Părțile sunt obligate să notifice apariția unor astfel de evenimente de îndată.

28.3. În cazul în care orice prevedere a prezentului contract este sau devine ilegală, nulă sau inaplicabilă, aceasta nu va afecta legalitatea, validitatea sau aplicabilitatea oricărei alte prevederi a acestuia care, prin urmare, va rămâne în întregime legală, valabilă și aplicabilă. În măsura permisă de lege, orice prevedere ilegală, nulă sau inaplicabilă va fi înlocuită cu o prevedere valabilă, care va implementa scopul comercial și economic al prevederii ilegale, nule sau inaplicabile.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR
COMUNA CORBASCA

Contractant

FORMULARE

FORMULARUL 1

CERERE DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

Nr. /

1. Denumirea completă a ofertantului
..... (în situația în care oferta depusă este ofertă comună se vor menționa toți operatorii economici asociați, precum și liderul de asociere)
2. Sediul ofertantului (adresa completă)
.....
telefon fax, email:
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare) CUI :; J / /
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către Autoritatea contractantă
.....
.....
5. Garanția de participare la procedură – NU ESTE CAZUL
6. Persoana împuternicită să reprezinte societatea la procedură:
.....
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.
9. Cererea a fost înregistrată la COMUNA CORBASCA sub nr..... din data de ora

(Nume, prenume)

(Funcția)

(Semnătura autorizat)

FORMULAR 2

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa, cu sediul
în,
înmatriculată la Registrul
Comerțului sub nr.,
CUI, atribut fiscal, reprezentată legal
prin, în calitate, împuternicim prin
prezenta pe, domiciliat
în, identificat cu B.I./C.I. seria,
nr., CNP, eliberat de, la data de, având
funcția de, să ne reprezinte la procedura de atribuire a contractului cu
numele.....
....., organizată de COMUNA CORBASCA, în scopul atribuirii contractului de «
.....».

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

FORMULAR A

OPERATOR ECONOMIC
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de ***Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentară - pachet alimentară - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025***, pentru un număr de aproximativ 280 de elevi- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA CORBASCA, JUDEȚUL BACĂU, declar pe proprie răspundere că, atât[se inserează numele operatorului economic] cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Lege nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR B

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire simplificată proprie a contractului de ***Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025***, pentru un număr de aproximativ 280 de elevi- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA CORBASCA, JUDEȚUL BACĂU, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență

semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emisa de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul (a)..... [se înserează numele reprezentatului legal] reprezentant al [se înserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant în cadrul procedurii de atribuire simplificată proprie de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentară - pachet alimentară - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025**, pentru un număr de aproximativ 280 de elevi- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA CORBASCA, JUDEȚUL BACĂU, declar pe propria răspundere sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea (inclusiv), sau care să fie în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției, așa cum sunt specificate mai jos:

Aparatul executiv al Comunei Corbasca:

- PUȘCAȘU-ANDONE Nicușor - Primar;
- BLĂNARU Mihai Emilian - Viceprimar;
- IFTIMIE Gheorghe - Secretar general al comunei
- POPOVICI Angelica -Elena - Contabil
- FRUNZATE Vasile - Responsabil urbanism
- TĂBĂCARU Elena - Casier

PFA Apostolescu Adina Elena - expert achiziții publice

Consilieri locali - APOSTOL Gheorghe, BABAU Milica, PUSCASU Iorgu, ABABEI Daniel, VRINCEANU Maria, DRAGHICI Costica, MARDARE Geta, IRIMIA Daniel, BUCUR Alina Elena, MUNTEANU Mircea Mihai, CISMAN Ionel, DURA Gheorghe, LACATUS Ionel, VRINCEANU Costica, COVIT Paul.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____, inclusiv. Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

FORMULAR C

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal]
reprezentant al [se inserează numele operatorului economic], în calitate de
oferant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele
privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor,
situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor
contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane
juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai COMUNEI CORBASCA, cu privire la orice
aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Anexă FORMULAR C

**LISTA CU RELAȚIILE CONTRACTUALE SIMILARE
derulate în ultimii 3 ani pana la data limită de depunere a ofertelor**

Nr crt	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului	Calitatea prestatorului	Valoarea totala a serviciilor prestate	Procent executat	Perioada de desfasurare a contractului

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată)

Operator economic
(denumire/numele)

Formular nr.D

**Declaratia privind respectarea legislatiei privind conditiile de mediu, social si cu privire la
relatiile de munca**

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI
CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI
DE SERVICII**

Subsemnatul/a (nume / prenume),
reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa
candidatului/ofertantului)....., în calitate de ofertant la procedura
..... cod CPV, organizată de autoritatea contractantă
.....(numele autorității)..... declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am
ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al
relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de
servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea
265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări
aplicabile.

Data

Operator economic,.....

(semnatura autorizată și ștampila)

FORMULAR T

PROPUNERE TEHNICĂ (FORMULAR-CADRU)

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu și pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate cu alte informații suplimentare, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [intră aduceți numele entității]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: **Servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentară - pachet alimentară - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, județul Bacău, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" în anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un număr de aproximativ 280 de elevi- Cod CPV 55520000-1 Servicii de catering (Rev.2), organizată de COMUNA CORBASCA, JUDEȚUL BACĂU**

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	
Prezentare pe scurt a activității ofertantului:	

2. PREZENTAREA SERVICIILOR PROPUSE DE OFERTANT

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte modalitatea de asumare a cerințelor prevăzute la cap.3. din Caietul de sarcini, făcând referire, în mod clar și structurat, cel puțin la :

- i. Cerințele prevăzute la cap. 3.1. din Caietul de Sarcini
- ii. Cerințele prevăzute la cap. 3.2 din Caietul de sarcini, cu detalierea asumării criteriilor de performanță specifice de la cap. 3.2.2.,
- iii. Asumarea modului de prestare a serviciilor și a modului de realizare a produselor ce se vor livra (meniuri)

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

2.1. Aspecte generale

Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un numar de aproximativ 280 de elevi, distribuiti astfel:

DENUMIRE SCOALA	NUMAR ELEVI	NUMAR ZILE HRANA ANUL 2025
SCOALA GIMNAZIALA CORBASCA - Prescolari – 54 - Primar – 78 - Gimnazial – 60	192	✓ Aprilie = 3 zile ✓ Mai = 21 zile ✓ Iunie = 14 zile ✓ Septembrie = 17 zile ✓ Octombrie = 18 zile
SCOALA GIMNAZIALA BACIOIU - Prescolari – 19 - Primar – 34 - Gimnazial – 35 <i>Din care 1 elev cu restrictii alimentare – sa evite produse ce contin boabe, coloranti artificiali, ciuperci si fasole</i>	88	✓ Noiembrie – 20 zile ✓ Decembrie = 14 zile 107 zile - Prescolari – 73 elevi * 107 zile de hrana = 7.811 portii - Primar – 112 * 107 zile de hrana = 11.984 portii - Gimnazial – 95 * 107 zile de hrana = 10.165 portii
TOTAL GENERAL	280	107*280 = 29.960 portii

Numărul estimat de porții calculat de pe 28 aprilie 2025 pana pe 19 decembrie 2025 este: **29.960 portii** (nr. de zile școlare: 107 pentru Preșcolar, 107 pentru Primar si 107 pentru Gimnazial x nr. estimat de beneficiari = 280).

Un elev al Scolii gimnaziale Bacioiu trebuie sa evite alimentatia cu bob si coloranti artificiali, dar si sa evite mancarurile ce contin ciuperci si fasole.

Vor fi achiziționate maxim **29.960 portii** – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 29.960 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta în totalitate cerințele și caracteristicile tehnice ale HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului National "Masa sanatoasa" pentru anul 2025.

2.2. Criteriile de performanță ale contractului

Prin modul de derulare a contractului suntem de acord cu evaluarea performanței contractului efectuate de către Beneficiar, la finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), conform prevederilor caietului de sarcini cap. 3.2.1, urmând ca rezultatul acestor verificări să fie consemnat în procesele verbale ce se vor încheia cu ocazia recepției periodice a serviciilor.

Prin modul de derulare a contractului respectiv de preparare și livrare a produselor aferente suntem vom lua toate măsurile necesare pentru a se atinge următoarele criterii de performanță ale contractului:

- a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatură minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.
- b) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.
- c) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar
- d) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIILOR ȘI DETALII PRIVIND PRODUSELE CE SE VOR LIVRA ÎN CADRUL ACESTORA

Se vor furniza: - pachet alimentar compus din sandvici și un fruct.

Dreptul de a primi zilnic produsele îl au numai prescolarii/ elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucratoare.

Scoala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare iar acesta din urmă va preda școlii numărul de pachete corespunzător numărului de prescolari și elevi prezenți la cursuri.

Pachetul alimentar va fi livrat în sistem catering.

Pachetul alimentar se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor.

Pachetul alimentar va cuprinde:

- Produse de panificație (paine feliată sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului
- Produse din carne și/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului
- Legume (roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului

La acestea se va adăuga un fruct.

[Prin acest capitol, ofertantul trebuie să prezinte în detaliu modalitatea concretă prin care acesta își asumă îndeplinirea activităților prevăzute la cap. 4. din caietul de sarcini precum și a termenelor de

îndeplinire a fiecărei activități prevăzute în caietul de sarcini. Se va putea utiliza, în cadrul acestui capitol al ofertei, drept modalitate de prezentare, structura din tabelele anterior precizate.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

3.1. Modul de prestare a serviciilor

În conformitate cu cerințele caietului de sarcini, ne angajăm să derulăm viitorul contract în baza următorului mecanism:

Nr.	Activitate	Detaliere
Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor		
1	Definirea calendarului de prestare	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului, zilele în care se vor livra meniurile ce vor face obiectul comenzilor săptămânale. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea
Etapa 2 Preluarea		
1	Primirea și confirmarea comenzii de către părți	Prestatorul va primi comanda periodică (de regulă săptămânal), emisă de beneficiar. Comanda se va emite, de regulă, cu 2 zile lucrătoare înainte de începerea intervalului de referință și va include necesarul pentru meniurile ce se vor livra în următoarea săptămână, precum și distribuția acestora pe locații de livrare
		După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii, în cât mai scurt termen posibil, dar nu mai târziu de o zi lucrătoare
		Odată cu confirmarea comenzii, prestatorul va transmite beneficiarului meniul propus corespunzător comenzii primite, conform cerințelor caietului de sarcini. Meniul propus, aferent comenzii primite, va prezenta în detaliu atât produsele oferite, ingredientele aferente cât și
		Beneficiarul va primi confirmarea comenzii și va comunica prestatorului, în termen de maxi o zi lucrătoare, acceptul privind meniului propus sau după caz, solicitările de revizuire a meniului propus. Lipsa unui răspuns din partea Beneficiarului echivalează cu acceptul tacit al acestuia.
		După confirmarea meniului emisă de Beneficiar, Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a produselor din meniul confirmat de Beneficiar, cu respectarea cerințelor de cantitative și calitative prevăzute la nivelul prezentului caiet de sarcini.

2	Prepararea produselor comandate	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implica în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară, prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non- animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale (caserole) biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului. Ambalajele Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară.</p> <p>Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfectiei, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
Etapă 3. Livrarea		
3	Livrarea produselor preparate	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie. Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
Etapă 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate		

4		<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțite a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator. Pentru gestionarea ambalajelor reutilizabile părțile vor întocmi documente de gestiune distincte de cele de recepție a produselor.</p>
		<p>Reprezentatii prestatorului și a Beneficiarului, la momentul produselor, vor efectua verificările necesare pentru conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces verbal de predare primire a produselor livrate.</p>
		<p>Documentele care atestă avizarea mijlocului de transport utilizat de prestator trebuie să fie prezentate reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de</p>
		<p>Documentele care atestă avizarea/autorizarea personalului utilizat transportul/manipularea produselor trebuie să fie reprezentantului beneficiarului, la momentul livrării produselor, acesta din urma având obligația anexării unei copii a acestor documente procesului verbal de predare/primire a produselor livrate</p>

5	Recepția serviciilor prestate	<p>Serviciile se vor recepționa periodic, de regulă lunar sau cu o altă ritmicitate convenită de părți, această recepție având caracterul unei recepții parțiale a serviciilor.</p>
		<p>Recepția periodică (parțială) a serviciilor se va face în baza proceselor verbale de predare/primire a produselor recepționate, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p>
		<p>La momentul recepției periodice a serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție parțială, în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada de referință cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p>
		<p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza procesului verbal de recepție parțială întocmit conform celor prevăzute mai sus.</p>
		<p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Suntem de acord ca, pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, atât noi cât și reprezentanți Beneficiarului să adoptăm acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în caietul de sarcini

3.2. Detalii privind produsele ce se vor livra (meniuri)

Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025, pentru un numar de aproximativ 280 de elevi.

Pachetul alimentar va cuprinde:

- Produse de panificatie (paine feliata sau batoane/chifle) - minim 80g - maximum 50% din greutatea totala a pachetului
- Produse din carne si/sau branzeturi derivate din lapte - minim 40 g - minimum 25% din greutatea totala a pachetului
- Legume (rosii, castraveti, salata sau alte produse similare - minim 40g - maximum 25% din greutatea totala a pachetului

La acestea se va adauga un fruct.

Spre exemplu :

- Sandvici cu sunca de pui, legume si un mar, ce va contine :

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr Sunca de pui

40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu sunca si cascaval, legume si un mar, ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

20 gr cascaval

20 gr sunca

40 gr legume

1 mar

- Sandvici cu piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar, legume si un mar, ce va contine:

80 gr Paine (baton sau chifla);

40 gr piept de pui la gratar sau pulpa de pui dezosata la gratar

40 gr legume

1 mar

Se va furniza cate un tip de sandvici in fiecare zi a saptamanii.

Un elev al Scolii gimnaziale Bacioiu trebuie sa evite alimentatia cu bob si coloranti artificiali, dar si sa evite mancarurile ce contin ciuperci si fasole.

Vor fi achiziționate maxim **29.960 portii** – care vor respecta cu strictete ANEXA Nr. 2 la **normele metodologice - SPECIFICAȚII TEHNICE pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică de furnizare/servicii, – atasate la prezenta documentatie.**

Numarul de portii este maximal, decontarea se va face pe baza comenzilor efectiv lansate zilnic/saptamanal. Cantitatea de maxim 29.960 de portii nu este considerata o comanda ferma, ci are rol ca si cantitate cadru orientativa.

Contractul va respecta in totalitate cerintele si caracteristicile tehnice ale **HG nr. 23/2025 privind instituirea Programului “Masa sanatoasa” pentru anul 2025.** Suntem de acord cu faptul că numărul efectiv de porții ce se vor comanda poate varia în funcție de grupul tinta.

Confirmăm faptul că propunerea financiară înaintată odată cu prezenta propunere tehnică are la bază numără maxim de meniuri mai sus precizat și înțelegem faptul că volumul viitorului contract de servicii de catering poate varia în funcție de numărul efectiv de meniuri ce se vor comanda pe parcursul derulării contractului.

4. RESURSELE UMANE ȘI MATERIALE PROPUSE A FI IMPLICATE ÎN EXECUȚIA CONTRACTULUI

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte informații despre dotarea și personalul propus a fi implicat în cadrul viitorului contract de achiziții publice, conform cerințelor de la cap. 4.9 din Caietul de Sarcini.

În cele ce urmează prezentăm o modalitate de prezentare a acestui capitol, urmând ca ofertantul, după caz, să completeze textul de mai jos (cu negru și fără fundal) și cu alte informații suplimentare, în corelare cu cerințele caietului de sarcini]

4.1. Resursele umane propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Toate activitățile ce se vor presta în cadrul viitorului contract se vor realiza cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare va respecta, pe toată perioada de derulare a activităților contractului, cerințele legale privind siguranța alimentară și va deține avizele/autorizările impuse de lege în acest sens.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista personalului propus pentru îndeplinirea contractului:

Nume și Prenume	Relația cu Operatorul economic oferțat	Rolul propus în cadrul echipei	Modul de îndeplinire a cerințelor de igienă

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, vom intenționa să înlocuim una sau mai multe persoane nominalizate în tabelul de mai sus, înțelegem că acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi propuse a fi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. În acest sens, la cererea Beneficiarului vom transmite toate documentele care confirmă îndeplinirea acestor cerințe de personalul nou propus, nu mai târziu de momentul următoarei livrări.

4.2. Resursele materiale propuse a fi implicate în activitățile viitorului contract

În scopul îndeplinirii viitorului contract ne angajăm să asigurăm resursele materiale necesare și suficiente pentru îndeplinirea corespunzătoare a activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

În acest sens prezentăm în tabelul de mai jos lista dotărilor propuse pentru îndeplinirea contractului:

Denumire dotare	Detalii	Nr. bucăți	Modul în care dispune de dotarea propusă	Autorizație sanitar-veterinară
0	1	2		3
<i>[introduceți numele și tipul dotării]</i>	<i>[introduceți detalii privind dotările propuse]</i>	<i>[introduceți numărul de bucăți]</i>	<i>[introduceți modul în care dispune]</i>	<i>[introduceți Detaliile autorizațiilor]</i>

Anexăm prezentei propuneri tehnice copii după documentele indicate în coloana 3 din tabelul de mai sus.

[se vor anexa o copii după autorizațiile sanitar-veterinare ale unității în care urmează să fie preparate produsele precum și pentru mijloacele de transport de care dispune ofertantul, așa cum acestea au fost prezentate mai sus.]

În orice situație, pentru a putea efectua livrările, ofertantul trebuie să aibă la dispoziție suficiente mijloace de transport autorizat sanitar veterinar, indiferent de modul în care dispune de acesta (proprietate, chirie, leasing, comodat, etc) - pentru a putea asigura transportul. Se va demonstra capacitatea de a transporta cu mașinile deținute.

Ofertantul va indica de asemenea în această secțiune alte comntracte pe care le are castigate în cadrul aceluia program ” conform prevederilor HG nr. 24/2024 **privind instituirea Programului “Masa sanatoasa”** - demonstrand ca are resursele umane, resursele de spatiu productie, resursele de transport si logistica necesara. Neincluderea acestor informatii in oferta duce la declararea ofertei ca neconforme si respingerea acesteia – fara posibilitatea de a solicita clarificari.

Se va atasa, sub sanctiunea excluderii ofertei - Dovada detinerii unui sistem de management al sigurantei alimentelor eliberat de o institutie abilitata in acest sens]

5. MODALITATEA DE ASUMARE A RESPECTĂRII CADRULUI LEGAL DIN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ

Conform art. 51 din Legea 98/2016 la întocmirea prezentei oferte, SC..... Srl a ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În acest sens prezentăm anexat și declarația noastră pe proprie răspundere cu privire la asumarea acestor cerințe legale.

[Se va anexa o Declarație pe proprie răspundere (model formulare) cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului și al relațiilor de muncă, conform cap. 6 din caietul de sarcini]

6. ANEXE LA PROPUNEREA TEHNICĂ

[Se vor prezenta, sub formă de anexe la propunerea tehnică, documentele de mai jos.]

Anexăm prezentei propuneri tehnice următoarele documente:

1. Copii după autorizațiile sanitare veterinare, conform informațiilor de la cap. 4.1. din propunerea tehnică
2. Declarație pe proprie răspundere privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social, al mediului și al relațiilor de muncă, conform informațiilor de la cap. 6 din propunerea tehnică

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

FORMULARUL F

PROPUNERE FINANCIARĂ

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: ***Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025***

Către: COMUNA CORBASCA. JUDETUL BACAU

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:

i. ofertăm prețul total de RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], fără TVA, la care se adaugă TVA de [introduceți suma în cifre și litere],

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru ***Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar – acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025*** și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;

ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.

iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicitar și documentele achiziției;

iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;

v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;

vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;

- vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
- viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 120 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice.
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de COMUNA CORBASCA, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi.
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
 - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale.
 - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi.
 - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație.
- vi. Dacă Oferta noastră va fi acceptată, ne angajăm să asigurăm o garanție de bună execuție de 1% din prețul Contractului.
- vii. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocierie, în calitate de subcontractant).

Numele Ofertantului:

Numele semnatarului:

Semnătura ofertantului:

DATA:

ANEXA 1
la propunerea financiară

Servicii de catering pentru furnizare si distributie suport alimentar - pachet alimentar - acordat elevilor Scolilor Gimnaziale din comuna Corbasca, judetul Bacau, în cadrul Programului Național "Masă sănătoasă" in anul 2025, Program aprobat prin HG nr. 23/2025 - pentru un numar de aproximativ 280 de elevi

Nr. crt.	Serviciile oferite	UM	Volum servicii	PU (fără TVA)	Preț total -fără TVA-	TVA	Preț total -cu TVA-
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de meniuri, cu continutul conform cerintelor caietului sarcini	Meniu	Maxim 29.960 portii				
VALOARE TOTALĂ SERVICII							

Valoarea¹ unei porții, fără T.V.A, defalcată, pe următoarele categorii:

- a) valoarea materie prime - lei;**
- b) servicii de preparare a hranei - lei;**
- c) servicii de transport - lei.**

Notă!

În cadrul procesului de selecție vor fi preferate și considerate că îndeplinesc criteriul privind cel mai bun raport calitate-preț, adică acele oferte care alocă cel puțin 60% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime.

- Se vor atasa la oferta toate detalierile conform caietului de sarcini

Numele Ofertantului: _____

Numele semnatarului: _____

Semnătura ofertantului: _____

DATA: _____

